

SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ

AQUILES ESTUARDO HERNANDEZ CORDOVA
ALDEA SAN MIGUEL BARRIO EL PARAISO FLORES, PETEN.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

NIT. 1727075-8

Nº 00016

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

DIA	MES	AÑO
30	4	13

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 Avenida 11-11 Zona 1 NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnico profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Abril del 2013. Según Contrato Administrativo 373-2013 y Acuerdo Ministerial 28-2013.	6000 ⁰⁰
	<i>Asturias H</i>	
	<i>Cancelado</i>	

TOTAL EN LETRAS:

Seis mil quetzales exactos

TOTAL Q. 6000⁰⁰

IMPRESA "JOSUE" NIT. 5473048-1 Tel.: 4306-2700
Resolución Según Sat. No. 2012-5-5943-651 Serie A
De fecha 05/05/2012 del 01 al 100

ORIGINAL-Cliente
DUPLICADO-Contabilidad

Guatemala, 30 de Abril de 2013
Informe No.4-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00016.

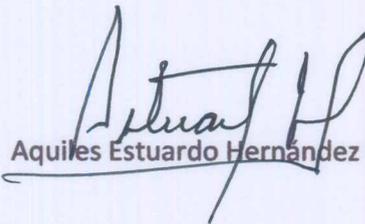
Actividades Realizadas:

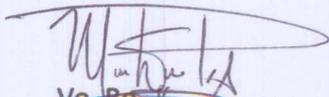
1. Reunión con el Delegado Regional de la CONRED para tratar sobre la obtención de una cuadrilla de bomberos forestales para el Parque para realizar la elaboración de brechas corta fuegos. De acuerdo a lo hablado es necesario presentar un plan para el trabajo que dicha cuadrilla ejecutara durante un plan de 21 días. Así mismo el Parque deberá proporcionar un complemento para la alimentación de este personal en el campo.
2. Por instrucciones de la administración participe en una comisión integrada por el Licenciado Oscar Mora, Licenciado Atenogenes Dubón, Licenciado Edvi Darío Lemus, Licenciada Mónica Pellecer, subadministradora del Parque, Licenciado Edgar Aguilar Chan, asesor administrativo para una audiencia de conciliación en las oficinas del Ministerio Público con el señor Álvaro Gálvez Mis en el caso de un conflicto en la colindancia del Parque y la parcela del señor en mención. Como parte de esta comisión se hicieron toma de datos en el campo por técnicos del RIC, estos datos se incluyeron en un acta que se firmó al final en donde ambas partes dieron por concluido el caso, acordando retirar las demandas legales de ambas partes.
3. Participación en una reunión de la Comisión de Incendios Forestales Departamental en donde estuvo presente el señor Gobernador a quien el presidente de la Comisión, Ingeniero Walter Mayorga hizo una presentación de los avances de trabajo.
4. Participación en representación del Parque en el taller de "Definición de las Metas de la Reducción de Amenazas y Estrategias de la Reserva de la Biósfera Maya-Componente Natural".
5. Elaboración del Plan de Trabajo para la Cuadrilla SIPECIF y presupuesto de la alimentación de complemento.

6. Coordinación para el apoyo logístico al personal del proyecto Atlas Arqueológico para proporcionarles combustible, agua purificada y algunas colchonetas para el personal de campo.
7. Apoyo a Propeten para la implementación de las capacitaciones a comunitarios de Zocotzal en Técnicas Básicas para la prevención y control de incendios forestales.
8. Reunión con subadministración para hacer gestión para la compra de los insumos del Plan de semana santa y lo solicitado de complemento de la cuadrilla SIPECIF y el Plan de Contingencia de incendios forestales.
9. Elaboración del Plan de Trabajo de actividades previas a la semana santa.
10. Recepción del personal que trabajara en las brechas del Parque. Correspondió a mi persona darles las recomendaciones sobre la conducta de los trabajadores dentro de un área protegida como el Parque Nacional Tikal.
11. Participación en representación del Parque en el taller de "Definición de la Visión, Objetivos y Elementos de Conservación Naturales y Culturales y Actividades Económico-Productivas de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
12. Elaboración y entrega del documento del Plan de Trabajo para las actividades que se realizaron posterior a la semana santa.
13. Participación en el taller del Plan Maestro de la Zona de Amortiguamiento de la RBM.
14. Colocación de los baños portátiles de la empresa RENTABLE que fueron contratados por el Parque para las actividades de Semana Santa.
15. Implementación de cocina con su personal para la elaboración de la alimentación al personal de apoyo como Cruz Roja, Ejercito, Policía Nacional Civil y el personal del Parque que trabajo de forma extraordinaria para la atención de los visitante durante la semana santa.

Resultados Obtenidos:

1. Plan de trabajo de la cuadrilla SIPECIF elaborado y entregado.
2. Dos documentos elaborados del Plan de trabajo pre y post semana santa.
3. Participación en 3 talleres de Planes Maestros de la Reserva de la Biosfera Maya.
4. Supervisión de actividades del Plan de Contingencia de semana santa.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.


Verbo
Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural